



OEBC – 203

**II Semester All U.G. Courses Examination, July/August 2024
(NEP) (Freshers and Repeaters)
COMMERCE**

Paper – 2.5 (C) : Event Management (Open Elective)

Time : 2½ Hours

Max. Marks : 60

Instruction : Answer should be written either in **English** or **Kannada**.

ಸೂಚನೆ : ಉತ್ತರವನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು.

SECTION – A

ವಿಭಾಗ – ಎ

Answer **any 5** sub-questions. **Each** sub-question carries **2** marks : **(5×2=10)**

ಯಾವುದೇ **5** ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **2** ಅಂಕಗಳು :

1. a) What is an event ?

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಎಂದರೇನು ?

b) What is event checklist ?

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿ ಎಂದರೇನು ?

c) Mention any four qualities of event manager.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಗುಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

d) What are virtual events ?

ವಾಸ್ತವಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಎಂದರೇನು ?

e) What do you mean by corporate culture ?

ಔದ್ಯಮಿಕ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಎಂದರೇನು ?

f) Give the meaning of Conference.

ಸಮ್ಮೇಳನದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಕೊಡಿ.

g) What is brain storming ?

ಬೌದ್ಧಿಕ ಮಂಥನ ಎಂದರೇನು ?



P.T.O.



SECTION – B

ವಿಭಾಗ – ಬಿ

Answer **any 3** questions. **Each** question carries **4** marks :

(3×4=12)

ಯಾವುದೇ **3** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **4** ಅಂಕಗಳು :

2. Explain in brief characteristics of event management.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುಣಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

3. Explain any four principles of holding events.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

4. Explain special permissions required to conduct events.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವಿಶೇಷ ಅನುಮತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

5. Briefly explain different types of social media.

ವಿವಿಧ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

6. Briefly explain tax-laws applicable to event management.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (event) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

SECTION – C

ವಿಭಾಗ – ಸಿ

Answer **any 3** questions. **Each** question carries **10** marks :

(3×10=30)

ಯಾವುದೇ **3** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **10** ಅಂಕಗಳು :

7. Explain the different types of events.

ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



8. Explain the principles and guidelines to be followed in conducting an event.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (event) ವನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

9. Explain the various methods of organizing tables for conducting an event.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಲು ಮೇಜುಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



10. Explain the different types of corporate events

ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಔದ್ಯಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

11. Explain the various arrangements required for organising corporate event.

ಔದ್ಯಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - D

ವಿಭಾಗ - ಡಿ

Answer any 1 question. Each question carries 8 marks :

(1×8=8)

ಯಾವುದೇ 1 ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 8 ಅಂಕಗಳು :

12. a) Prepare a budget for organising a College Annual Day.

ಕಾಲೇಜು ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಆಯೋಜಿಸಲು ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಸಿ.

b) XYZ Company planned to organize a cultural event for their employee's refreshment. You as an event organizer were contracted by the company officials and requested you to organize a cultural event at company. As an event organizer what are the factors you consider for organizing such event ?

XYZ ಕಂಪನಿಯು ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಉಲ್ಲಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಯೋಚಿಸಿದೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜಕರಾಗಿರುವ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ವಿನಂತಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜಕರಾಗಿ ನೀವು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೀರಿ ?





10. Explain the different types of corporate events.

11. Explain the various engagements required for organizing corporate events.

SECTION - D

Answer any 1 question. Each question carries 8 marks.

12. a) Prepare a budget for organizing a College Annual Day.



b) XYZ Company planning an event for their employees' refreshment. You as an event organizer what are the officials and requested.

13. Consider for organizing such event XYZ business and you are the event organizer what are the officials and requested.

14. XYZ business and you are the event organizer what are the officials and requested.

15. XYZ business and you are the event organizer what are the officials and requested.

16. XYZ business and you are the event organizer what are the officials and requested.

17. Explain the different types of events.

18. Explain the principles and guidelines to be followed in conducting an event.

19. Explain the various methods of organizing tables for conducting an event.

